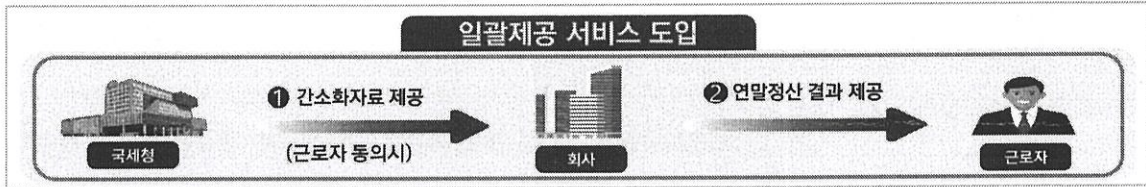


연말정산 간소화자료 일괄제공 서비스 설명자료

□ 일괄제공 서비스 개요

- 기존에는 근로자가 일일이 홈택스에 접속하거나 세무서를 방문하여 간소화자료를 발급받아 회사에 제출했지만,
 - 국세청이 간소화자료를 회사에 직접 제공하여 회사와 근로자의 연말정산 편의 제고



□ 이용 절차

- ① (회사 신청) 회사가 근로자 명단을 홈택스에 등록 (~'23. 11.30.)
- ② (근로자 확인) 근로자는 본인의 간소화자료가 일괄제공되는 회사와 제공범위 등을 홈택스에서 확인(동의) (~'24.1.19.)
- ③ (자료 내려받기) 회사가 근로자의 간소화자료를 홈택스에서 전부 내려받아 회사 시스템에 일괄 업로드 ('24.1.20. ~'24.3.11.)

□ 올해 개선사항

- (명단등록) 전년도 명단 불러오기 기능을 통해 한번의 클릭으로 간편하게 재등록하거나 명단 수정(추가·삭제)이 가능하도록 개선
 - * (기존) 매년 전체명단 등록필수 → (개선) 수정사항이 없을 시 원클릭 재등록
- (동의안내) 회사가 명단등록한 근로자가 손택스(모바일) 자료 제공 동의 메뉴로 즉각 연결할 수 있도록 Push알람 발송
 - * (기존) 동의안내를 회사가 전담 → (개선) 국세청이 제공동의 알림 발송
- (파일제공) 대용량 간소화자료를 쉽고 빠르게 내려받아 업로드할 수 있도록 용량이 작은 XML 형식으로도 파일을 제공
 - * (기존) PDF 파일형식만 제공 → (개선) XML 파일형식도 병행 제공

참고 1

일괄제공 서비스 절차 흐름도

일 정	수행자	일괄제공 이용 절차 및 유의사항
'23. 10. 31. ~ '23. 11. 30.* * 부득이한 경우 '24. 1. 14.까지 수정신규 등록 가능	회사	◇ 연말정산 대상 근로자 명단을 홈택스 등록 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 국세청이 제공하는 엑셀서식을 이용하거나 직접 입력, 근로자 명단이 전년도와 동일한 경우 원클릭 등록 완료 ◦ 일괄제공 압축파일 해제 시 사용할 비밀번호(4자리) 설정 ◦ 기장 업무 수입 세무대리인에게 간소화 자료 제공 가능
~ '24. 1. 19.	근로자	◇ 간소화자료 일괄제공되는 회사와 제공자료의 범위 등을 홈택스에서 최초 1회 확인(동의) <ul style="list-style-type: none"> ◦ 홈택스(손택스)에 접속하면 알림창을 통해 일괄제공 확인(동의) 화면으로 자동 안내 ◦ 명단 등록된 근로자에게 모바일 Push알람 발송, 해당 알람을 통해 손택스 제공동의 메뉴로 즉각 연결 ◦ 확인(동의) 하지 않은 근로자의 자료는 제공하지 않음 ◦ 이전에 현 직장에 확인(동의)을 완료한 근로자의 경우 확인(동의) 절차를 다시 이행할 필요 없음 ◦ 회사에 제공하고 싶지 않은 간소화자료는 삭제 가능 * 삭제한 자료는 복구 불가능
'24. 1. 20. ~	국세청	◇ 일괄제공 확인(동의)한 근로자의 간소화자료를 회사에 제공 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 회사가 '24.1.14.까지 등록한 근로자로서 '24.1.19.까지 일괄제공에 확인(동의)한 근로자의 간소화 자료를 홈택스를 통해 순차적으로 제공
'24. 1. 20. ~ 3. 11.	회사	◇ 간소화자료 PDF 압축파일을 내려받아 연말정산 진행 <ul style="list-style-type: none"> ◦ PDF 압축파일 한개 용량을 최대 5GB(약 2만 5천여 명) 제공 * 요청 시 XML 파일로도 제공 가능 ◦ 기존 등록된 부양가족의 간소화 자료도 함께 일괄 제공 ◦ 국세청이 제공한 간소화 자료를 활용하여 연말정산 후 최종결과를 근로자에게 제공

참고 2

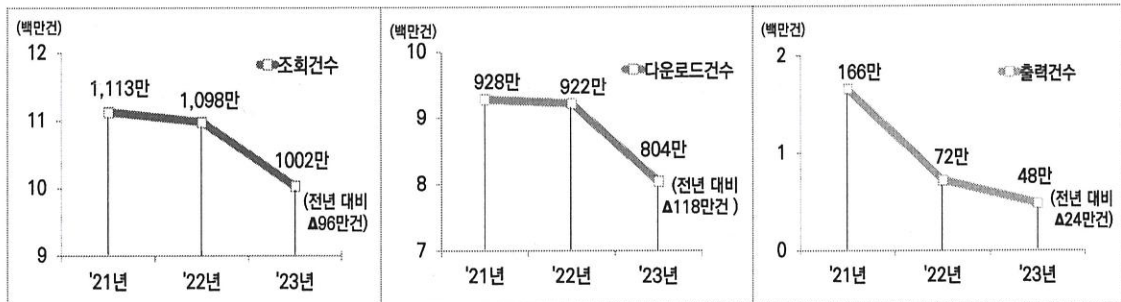
일괄제공 서비스 도입 효과

□ (안정적 홈택스 운영) 조회·다운로드·출력 감소로 홈택스 안정화에 기여, 연말정산 집중기간(1.15.~1.25.)의 과부하 해결

○ 전년 대비 조회·다운로드·출력 건수 감소

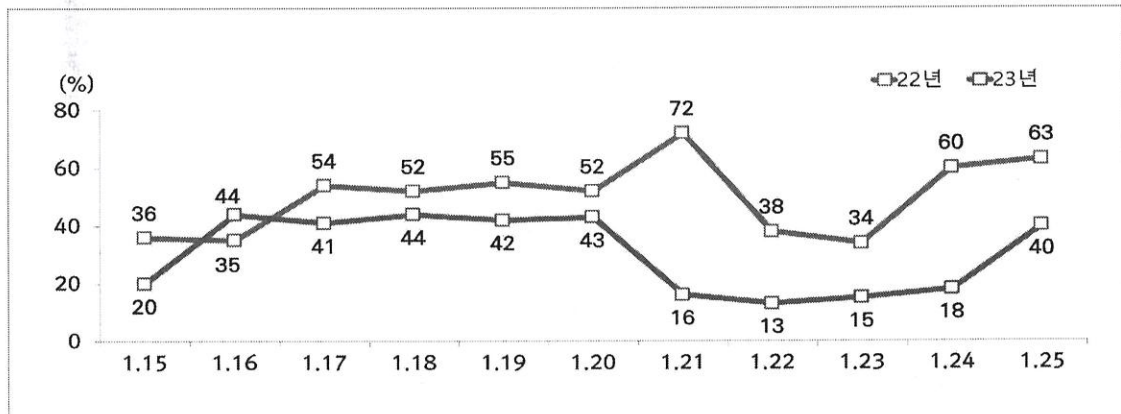
* 감소 규모(건수): 조회 96만건 ↓, 다운로드 118만건 ↓, 출력 24만건 ↓

< 조회·다운로드·출력 건수 추이(1.15. ~ 1.25.) >



○ 전년 대비 홈택스 DB사용률 축소

< 홈택스DB 사용률 추이(1.15. ~ 1.25.) >



□ (연말정산 만족도 향상) 간소화자료 제출절차 단축 등으로 보다 편리하게 연말정산 할 수 있어 만족도는 84.2%로 높음

* 홈택스 만족도 ('21) 82.5% → ('22) 84.2%(1.7% ↑)

○ (근로자) 간소화자료를 일일이 다운받거나 세무서에서 발급받아 회사에 제출하는 절차가 생략되어 쉽게 연말정산 이행 가능

○ (회사) 소속 근로자의 간소화자료 수집·관리·보관에 투입되는 시간과 노력이 절감되어 납세협력비용이 대폭 감축

참고 3

일괄제공 서비스 개선안

□ 개선방안 마련

- 다양한 현장의견 수렴*을 통해 이용 시 애로사항 등을 수집하여 **회사 실무자의 이용 편의를 제고**할 수 있도록 개선방안 마련

* 주요 기업·공공기관 및 국세상담센터 등과 현장소통 실시 ('23.4~6월)

□ 주요 개선사항

- **(명단등록 간편화)** 서비스 이용 회사는 간소화자료를 제공받고자 하는 근로자 명단을 홈택스에 **매년 필수적으로 등록 필요**

⇒ 전년도 명단을 불러와 간편하게 원클릭으로 재등록하거나 명단 수정(추가·삭제)할 수 있도록 하여 명단 작성·관리 노력 절감

* 기존과 같이 근로자 명단(엑셀)을 업로드하는 방법으로도 등록 가능

- **(동의안내 확대)** 자료제공 확인(동의)한 근로자의 자료만 제공 받을 수 있어 신규 입사자* 등에게 확인 절차 등 **매년 안내 필요**

* 계속근로자의 경우 최초 1회에 한해 자료제공 확인(동의) 필요

⇒ 국세청이 제공동의 메뉴로 즉각 연결 가능한 **모바일 Push알람**을 근로자에게 직접 발송하여 회사 실무자의 안내 노력 절감

- **(파일제공형식 추가)** 근로자가 많아 **대용량**의 간소화자료를 제공받는 경우 PDF파일 **내려받기·업로드 시 긴 시간*** 소요

* 3.5만명 자료 업로드 시 약 1시간 소요

⇒ 기존에 제공하던 PDF형식 과 일보다 **용량이 작은 XML형식** 파일로도 자료를 제공하여 회사 실무자의 이용 편의를 제고

1	명단등록
수정이 없는 경우 원클릭 명단재등록	

2	제공확인
Push알람으로 모바일 동의 즉각 연결	

3	파일형식
업로드가 용이한 XML파일 제공	