

입찰 안내

1. 입찰참가신청 : 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고를 숙지하고 입찰참가신청기간 내에 구비서류와 함께 입찰참가신청서를 접수하여야 합니다.
- ※ 입찰보증금을 보증보험증권으로 제출할 경우 입찰참가를 희망하는 입찰건명으로 교부받아 제출하여야 하고, 현금으로 납부할 경우 지정된 계좌로 합계금액을 납부하여야 함.
2. 본 문서의 내용물은 입찰공고문, 사양서, 입찰유의사항, 입찰참가신청서(소정양식), 납품실적 증명서, 견적서(견본)입니다.
3. 입찰참가신청서(구비서류 포함)를 2017. 12. 18.(월) 12:00까지 제출한 입찰참가자 이외에는 입찰에 참여할 수 없습니다.
4. 입찰(및 개찰)은 2017. 12. 19.(화) 14:00 한국세무사회 2층 대회의실에서 실시하오니 반드시 지정된 시간에 참석하시기 바랍니다.(지정된 시간 이후 입찰참여 불가)
5. 입찰참가자는 지정된 좌석에 착석하여야 하며, 본인임을 확인할 수 있는 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)과 기 신고된 사용인감, 계산기를 지참하여야 입찰에 참여할 수 있습니다.
6. 기타 문의사항은 한국세무사회 조세정보팀(02-597-2941~2)으로 하여 주시기 바랍니다.



한국세무사회

입찰공고

본회 예산회계규정 제27조의5에 의거 다음과 같이 공고함.

1. 입찰사항

입찰건명	입찰참가신청	신청마감일시	입찰일시	입찰방법
2018년 조세법전 제작	2017.12.12.~ 2017.12.18.	2017.12.18(월) 12:00	2017.12.19.(화) 14:00	일반경쟁입찰
2018년 세무인명록 및 2017귀속 부가가치세 실무 제작				

2. 입찰공고기간 : 2017. 12. 12.(화) ~ 2017. 12. 18.(월) 12:00

3. 입찰참가신청

- 마감일시 : 2017. 12. 18.(월) 12:00 - 접수처 : 한국세무사회 1층 조세정보팀

4. 입찰·개찰 일시 및 장소

- 일시 : 2017. 12. 19.(화) 14:00 - 장소 : 한국세무사회 2층 대회의실

5. 입찰방법 및 낙찰자 선정방법

- 입찰방법 : 일반경쟁입찰 - 낙찰자 : 예정가격 이하의 최저입찰자

6. 입찰참가자격

가. 2018년 조세법전

: 인쇄사 신고를 필한 자(인쇄사 신고필증으로 증빙)로서, 조세법전 등(박엽지 36g/m² 이하, 2,500페이지 이상)의 제품에 대하여 6,000권 이상의 납품실적이 있는 자(납품실적 증명서 및 납품실적물로 증빙)

나. 2018년 세무인명록, 2017귀속 부가가치세 실무

: 인쇄사 신고 후 3년이 경과한 자(인쇄사 신고필증으로 증빙)로서, 최근 3년간 매년 인쇄물(도서 300p 이상 제품) 납품실적이 있는 자(납품실적 증명서로 증빙)

7. 입찰참가신청 구비서류

가. 입찰참가신청서(소정양식) 1부 나. 인쇄사 신고필증 사본 1부
다. 사업자등록증(일반과세자에 한함) 사본 1부 라. 입찰보증금(현금 또는 보증보험증권)
마. 인감증명서 1부 바. 납품실적 증명서 1부(납품실적인쇄물 포함)
사. 2016년 1,2기 및 2017년 1기 확정분 '부가가치세과세표준증명' 1부(조세법전 입찰자만 해당)

8. 입찰보증금과 그 귀속

경쟁입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰 예정가격의 100분의 10 이상을 입찰보증금으로 납부하여야 한다. 입찰보증금은 현금 또는 보증보험증권으로 하며, 입찰보증금을 현금으로 납부할 시에는 입찰 유의사항의 지정된 계좌로 납부하여야 한다. 계약상대자(낙찰자)가 계약의무를 이행하지 아니한 때에는 보증금은 본회에 귀속한다.

9. 입찰의 무효

입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰, 입찰에 관한 조건 및 입찰 유의사항을 위반한 입찰은 무효로 한다.

10. 문의사항 : 한국세무사회 조세정보팀 (☎ 02-597-2941~2)

2017년 12월 12일

한국세무사회장

사 양 서

□ 입찰물의 규격

1. 입찰건명 : 2018년 조세법전(서식 CD포함)

2. 수 량 : 9,700권 + CD 9,700장

(수량 증감이 있을 수 있음)

3. 규 격

◆ 법전(본회 조세정보팀에서 견본품 참조)

가. 기준면수 : 4,500면 (면수증감이 있을 경우 면당단가에 의함)

나. 크 기 : 4×6배판 (256mm×187mm)

다. 재 질

1) 본문용지 : 34g/m² 라이온코트지

2) 표 지 : 인조가죽(합성PU) 미싱작업본

3) 면 지 : 200g/m² 연미색 레자크지

4) 도 비 라 : 150g/m² 아트지

라. 인 쇄

1) 본 문 : 2도 인쇄(흑, 청), 기준면수 4,500면

2) 표 지 : 금박인쇄(철인, 고주파)

3) 면 지 : 2도 인쇄(흑, 청), 8면

4) 도 비 라 : 2도 인쇄(흑, 청), 8면

마. 제본 및 기타 사양

1) 제 본 : 양장제본

2) 기 타 : 홀더(반달색인) 17개, 헤드밴드 1개, 지시끈 2개(이종의 색상), 귀따기 등

바. 포 장 : 제작수량 전량 권당 박스 포장(1도 인쇄, SK-A골, 싱글)

◆ 서식 CD

가. 예상면수 : 3,000면(최종적으로 면수증감이 있을 수 있음)

나. 제작방식 : E-BOOK(검색, 책갈피, 바로가기, 인쇄, 한글서식 폴더 바로가기 등 가능)

다. 납품형태 : 법전 뒷면(표3)에 부착

라. CD케이스 : 수납이 용이한 종이 재질(하드보드지)

4. 세부내용

가. 본문내용

1) 한국세무사회에서 제공한 **호글**2007 편집원고로 필름 출력 및 검판

2) 제작부수 중 1,500권(수량변경 있음)에는 판권부분에 "[증정]" 마크 인쇄해야 함

나. 서 식 : CD 제작(법전 뒷면(표3)에 부착해 함께 납품)

다. 진행절차 : LP출력물(필름과 동일) 제출, 제본전 인쇄완료물 대수별 제출

라. 납 기 : 한국세무사회에서 제공한 최종원고 수령일로부터 15일(휴일 포함) 이내

7,000권의 완제품을 1차 납품하고, 18일(휴일 포함) 이내 잔여량 납품

(단, 최종원고는 법전원고 전체가 될 수도 있으며, 작업진행 중 일부 대수(10대 미만)의 원고 수정은 납기일자에 영향을 미치지 아니함.)

마. 납 품 처 : 한국세무사회 및 배송업체

※ 세무사회 입고분은 납품업체 인력을 활용해 하역작업까지 해야 함

2017. 12. 12.

한 국 세 무 사 회

사 양 서

□ 입찰물의 규격

1. 입찰건명 : 「2018년 세무인명록」제작
2. 수 량 : 13,700부 (수량 증감이 있을 수 있음)
3. 규 격 : 입찰서류 접수시 본회 조세정보팀에서 견본품 참조할 것
 - 가. 본문면수 : 430면(면수 증감이 있을 경우 면당단가에 의함)
 - 나. 크 기 : 4×6배판(187mm×256mm)
 - 다. 재 질
 - 1) 표 지 : 아트지 250g/m², 무광코팅, 날개 없음
 - 2) 속 표 지(내지1면 ~ 내지12면) : 화보(12page), 스노우화이트지 120g/m²
 - 3) 본문용지 : 뉴플러스 미색 80g/m²
- 라. 인 쇄
 - 1) 표 지 : 옙셋 4도 인쇄, 무광코팅
 - 2) 속 표 지(내지1면 ~ 내지8면) : 옙셋 4도 인쇄(화보(8page))
(면수 증감이 있을 경우 면당단가에 의함)
 - 3) 본 문 : 옙셋 1도 인쇄
- 마. 제본 및 기타 사양
 - 1) 제 본 : 무사무선철
 - 2) 표지디자인 : 고유디자인 3개이상 제출
4. 세부내용
 - 가. 본문내용
 - 1) 한국세무사회에서 제공한 원고(한글2007) 파일과 출력물을 수령하여 본회 제공 출력원고와 필름을 확인한 후 인쇄
 - 2) 제작부수 중 1,000권(수량변경 있음)에는 판권부분에 "[증정]" 마크 인쇄해야 함
 - 나. 납 품 : 본회가 지정한 납품처로 납품(본회, 본회 외 지정장소 1곳)
세무사회 입고분은 납품업체에서 하역작업까지 완료 해야 함
 - 다. 납 기 일 : 최종 본문원고 송부일부터 5일 이내(공휴일 포함)에 발송업체 및 본회로 납품,
지체상금 있음.

2017. 12. 12.

한 국 세 무 사 회

사 양 서

1. 입찰건명 : 「2017귀속 부가가치세 실무」인쇄

2. 품 명 : 「2017귀속 부가가치세 실무」

3. 수 량 : 9,000부(수량 증감이 있을 수 있음)

4. 규 격 : 입찰서류 접수시 본회 조세정보팀에서 견본품 참조할 것

가. 본문면수 : 350면 기준

* 면수 증감이 있을 경우 면당단가에 의함.

나. 크 기 : A4(210mm×297mm)

다. 재 질

1) 표 지 : 아트지 250g/m², 유광코팅, 날개 없음.

2) 본문용지 : 미색백상지 80g/m²

라. 인 쇄

1) 표 지 : 옅은 4도 인쇄, 유광코팅

2) 본 문 : 옅은 1도 인쇄

마. 제본 및 기타 사양

1) 제 본 : 무사무선철

2) 표지디자인 : 도서별 고유디자인 3개 제출

5. 세부내용

가. 본문내용 : 한국세무사회에서 제공한 원고(한글2007) 파일과 출력물을 수령하여 본회 제공 출력 원고와 필름을 확인한 후 인쇄

나. 납 품 : 본회가 지정한 납품처로 납품(본회, 본회 외 지정장소 1곳)

세무사회 입고분은 납품업체에서 하역작업까지 완료 해야 함

다. 납 기 일 : 최종 본문원고 송부일부터 6일 이내(공휴일 포함)에 발송업체 및 본회로 납품, 지체상금 있음.

2017. 12. 12.

한 국 세 무 사 회

입찰 유의사항

1. 입찰보증금 산정방법

가. 입찰건명 : 1. 2018년 조세법전(서식 CD포함)

2. 2018년 세무인명록 및 2017귀속 부가가치세 실무 제작

나. 입찰물의 수량 : 1. 2018년 조세법전 : 9,700권 + CD 9,700장

2. 2018년 세무인명록 : 13,700부(수량 증감 있을 수 있음)

3. 2017귀속 부가가치세 실무 : 9,000부(수량 증감 있을 수 있음)

다. 입찰물의 규격 : 별지 사양서 참조

라. 입찰보증금 : 본 입찰건의 제작 및 납품 등에 필요한 입찰예정금액(부가세, 관리비, 배송비 및 납품비용 등 모든 비용 포함)의 10% 이상 금액

※ 본회 예산회계규정 제27조의2(입찰보증금) 규정

① 경쟁입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰 예정가격의 100분의 10 이상을 입찰보증금으로 납부하여야 한다. 다만, 단가입찰인 경우에는 그 단가에 총입찰예정량을 곱한 금액의 100분의 10 이상으로 한다.(1999.12.20. 신설)

2. 입찰보증금의 납부

가. 입찰보증금은 입찰참가신청서 접수 시 각 입찰건의 품목별로 입찰참가구비서류와 같이 제출한다.

나. 입찰보증금은 현금, 보증보험증권 중 한가지로 한다.

다. 입찰보증금을 현금으로 납부할 경우 지정계좌(우리은행 1005-380-040018, 한국세무사회)로 입찰자의 명의로 납부하고, 입찰참가신청서 접수시에 입금증을 같이 제출한다.

라. 낙찰자 이외에 입찰자에게는 입찰 후 5일 이내에 입찰보증금을 반환(현금의 경우 입찰참가신청서상의 반환계좌로 반환)한다.

마. 낙찰자가 입찰예정금액의 10%의 금액에 미달한 금액을 입찰보증금으로 제시한 경우 낙찰을 무효로 하고 차순위자를 낙찰자로 한다.

3. 입찰서 작성방법

가. **입찰금액** : 입찰건별 기준수량 제작 및 납품에 필요한 전체 금액(부가세, 관리비, 배송비 및 납품비용 등 모든 비용 포함)

나. **기준단가금액** : 각 입찰건의 품목별 입찰금액을 기준수량으로 나눈 1부당 단가금액

※ 입찰금액과 기준단가금액이 상이할 경우 입찰금액이 우선하고, 모든 법률적인 효력도 입찰금액에 있으므로 정확히 작성하시기 바랍니다.

다. 입찰참가신청서상의 사용인감으로 날인 및 참가자 신분증 제시

라. 견적서의 제출 : 낙찰자의 경우 계약 시 품목별 상세 기준견적서 제출

4. 낙찰자의 선정

가. 본회의 세출이 되는 경쟁입찰에 있어서는 품목별 **예정가격 이하의 최저입찰자**를 낙찰자로 한다.

나. 낙찰이 될 동가의 입찰자가 2인 이상 있을 때는 즉시 추첨으로 낙찰자를 정하여야 한다.

2017. 12. 12.

한 국 세 무 사 회

납 품 실 적 증 명 서						처리기간		
						즉 시		
신 청 인	상 호				대 표 자			
	주 소							
	사업자등록번호				전화번호			
용 도	입찰참가 신청 실적 증빙용				제 출 처		한국세무사회	
계약번호	계 약 년월일	품 명	수량 (페이지)	금 액(원)		납 품 년월일	납 품 처	
상기 신청인이 위와 같이 납품한 실적이 있음을 증명합니다. 2017년 월 일								
증빙기관	인				담당 부서			
					담당자 성명			
					담당자 전화			

첨 부 : 납품실적 제작물 건

※ 납품처의 증명서 발급 또는 납품실적물 제출이 어려울 경우에는 각 연도별 납품계약서 사본과 매출세금 계산서를 증명자료로 제출하여야 함.(단, 우리 회에 대한 납품실적은 별도 증명자료를 제출할 필요 없음)