

입찰 안내

1. 입찰참가신청 : 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고를 숙지하고 입찰참가신청기간 내에 구비서류와 함께 입찰참가신청서를 접수하여야 합니다.
2. 본 문서의 내용물은 입찰공고문, 사양서, 입찰유의사항, 입찰참가신청서(소정양식), 납품실적 증명서입니다.
3. 입찰참가신청서(구비서류 포함)를 2015. 12. 22.(월) 12:00까지 제출한 입찰참가자 이외에는 입찰에 참여할 수 없습니다.
4. 입찰(및 개찰)은 2015. 12. 22.(화) 14:00 한국세무사회 4층 교육장에서 실시하오니 반드시 지정된 시간에 참석하시기 바랍니다.(지정된 시간 이후 입찰참여 불가)
5. 입찰참가자는 지정된 좌석에 착석하여야 하며, 본인임을 확인할 수 있는 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)과 기 신고된 사용인감, 계산기를 지참하여야 입찰에 참여할 수 있습니다.
6. 기타 문의사항은 한국세무사회 조세정보팀(02-597-2941~2)으로 하여 주시기 바랍니다.



한국세무사회

재 입 찰 공 고

본회 예산회계규정 제27조의5에 의거 다음과 같이 공고함.

1. 입찰사항

입찰건명	입찰참가신청	신청마감일시	입찰일시	입찰방법
2016년 세무인명록	2015.12.15.~ 2015.12.22.	2015.12.22(화) 12:00	2015.12.22.(화) 14:00	일반경쟁입찰

2. 입찰공고기간 : 2015. 12. 15.(화) ~ 2015. 12. 22.(화) 12:00

3. 입찰참가신청

- 마감일시 : 2015. 12. 22.(화) 12:00 - 접수처 : 한국세무사회 1층 조세정보팀

4. 입찰·개찰 일시 및 장소

- 일시 : 2015. 12. 22.(화) 14:00 - 장소 : 한국세무사회 4층 교육장

5. 입찰방법 및 낙찰자 선정방법

- 입찰방법 : 일반경쟁입찰 - 낙찰자 : 예정가격 이하의 최저입찰자

6. 입찰참가자격

인쇄사 신고 후 3년이 경과한 자(인쇄사 신고필증으로 증빙)로서, 최근 3년간 매년 인쇄물(도서 300p 이상 제품) 납품실적이 있는 자(납품실적 증명서로 증빙)

7. 입찰참가신청 구비서류

가. 입찰참가신청서(소정양식) 1부 나. 인쇄사 신고필증 사본 1부
다. 사업자등록증(일반과세자에 한함) 사본 1부 라. 입찰보증금(현금 또는 보증보험증권)
마. 인감증명서 1부 바. 납품실적 증명서 1부(납품실적인쇄물 포함)

8. 입찰보증금과 그 귀속

경쟁입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰 예정가격의 100분의 10 이상을 입찰보증금으로 납부하여야 한다. 입찰보증금은 현금 또는 보증보험증권으로 하며, 입찰보증금을 현금으로 납부할 시에는 입찰 유의사항의 지정된 계좌로 납부하여야 한다. 계약상대자(낙찰자)가 계약의무를 이행하지 아니한 때에는 보증금은 본회에 귀속한다.

9. 입찰의 무효

입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰, 입찰에 관한 조건 및 입찰 유의사항을 위반한 입찰은 무효로 한다.

10. 문의사항 : 한국세무사회 조세정보팀 (☎ 02-597-2941~2)

2015년 12월 15일

한 국 세 무 사 회 장

사 양 서

1. 입찰건명 : 「2016년 세무인명록」 제작

2. 품 명 : 「2016년 세무인명록」

3. 수 량 : 12,500부 (수량 증감이 있을 수 있음)

4. 규 격 : 입찰서류 접수시 본회 조세정보팀에서 견본품 참조할 것

가. 본문면수 : 420면

* 면수 증감이 있을 경우 면당단가에 의함.

나. 크 기 : 4×6배판(187mm×256mm)

다. 재 질

1) 표 지 : 아트지 250g/m², 무광코팅, 날개 없음

2) 속 표 지(내지1면 ~ 내지12면) : 화보(12page), 스노우화이트지 120g/m²

3) 본문용지 : 뉴플러스 미색 80g/m²

라. 인 쇄

1) 표 지 : 옵셋 4도 인쇄, 무광코팅

2) 속 표 지(내지1면 ~ 내지12면) : 옵셋 4도 인쇄(화보(12page))

3) 본 문 : 옵셋 1도 인쇄

마. 제본 및 기타 사양

1) 제 본 : 무사무선철

2) 표지디자인 : 고유디자인 3개이상 제출

4. 세부내용

가. 본문내용 : 한국세무사회에서 제공한 원고(한글2007) 파일과 출력물을 수령하여
본회 제공 출력원고와 필름을 확인한 후 인쇄

나. 납 품

1) 본회가 지정한 납품처로 납품(본회, 본회 외 지정장소 1곳)

2) 세무사회 입고분은 납품업체에서 하역작업까지 완료 해야 함

다. 납 기 일 : 최종 본문원고 송부일부터 5일 이내(공휴일 포함)에 발송업체 및 본회
로 납품, 지체상금 있음.

2015. 12. 15.

한 국 세 무 사 회

입찰 유의사항

1. 입찰보증금 산정방법

- 가. 입찰건명 : 「2016년 세무인명록」 제작
- 나. 입찰물의 수량 : 12,500부 (수량 증감이 있을 수 있음)
- 다. 입찰물의 규격 : 별지 사양서 참조
- 라. 입찰보증금 : 본 입찰건의 제작 및 납품 등에 필요한 입찰예정금액(부가세 및 관리비, 납품 비용 등 모든 비용 포함)의 10% 이상 금액

※ 본회 예산회계규정 제27조의2(입찰보증금) 규정

- ① 경쟁입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰 예정가격의 100분의 10 이상을 입찰보증금으로 납부하여야 한다. 다만, 단가입찰인 경우에는 그 단가에 총입찰예정량을 곱한 금액의 100분의 10 이상으로 한다.(1999.12.20. 신설)

2. 입찰보증금의 납부

- 가. 입찰보증금은 입찰참가신청서 접수 시 입찰참가구비서류와 같이 제출한다.
- 나. 입찰보증금은 현금, 보증보험증권 중 한가지로 한다.
- 다. 입찰보증금을 현금으로 납부할 경우 지정계좌(신한은행 140-007-694980, 한국세무사회)로 입찰자의 명의로 납부하고, 입찰참가신청서 접수시에 입금증을 같이 제출한다.
- 라. 낙찰자 이외에 입찰자에게는 입찰 후 5일 이내에 입찰보증금을 반환(현금의 경우 입찰참가신청서상의 반환계좌로 반환)한다.
- 마. 낙찰자가 입찰예정금액의 10%의 금액에 미달한 금액을 입찰보증금으로 제시한 경우 낙찰을 무효로 하고 차순위자를 낙찰자로 한다.

3. 입찰서 작성방법

- 가. 입찰금액 : 본 입찰건의 품목별 제작 및 납품 등에 필요한 전체금액(부가세 및 관리비, 납품 비용 등 모든 비용 포함)을 각각 산정한 후 합한 총금액
- 나. 기준단가금액 : 입찰금액을 전체수량(12,500부)으로 나눈 산술적인 금액
 - ※ 입찰금액과 기준단가금액이 상이할 경우 입찰금액이 우선하고, 모든 법률적인 효력도 입찰금액에 있으므로 정확히 작성하시기 바랍니다.
- 다. 입찰참가신청서상의 사용인감으로 날인 및 참가자 신분증 제시
- 라. 견적서의 제출 : 낙찰자의 경우 계약 시 품목별 상세 기준견적서 제출

4. 낙찰자의 선정

- 가. 본회의 세출이 되는 경쟁입찰에 있어서는 예정가격 이하의 최저입찰자를 낙찰자로 한다.
- 나. 낙찰이 될 동가의 입찰자가 2인 이상 있을 때는 즉시 추첨으로 낙찰자를 정하여야 한다.

2015. 12. 15.

한 국 세 무 사 회

입찰참가신청서

신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호		
	주 소		전화번호		
	대 표 자		주민등록번호		
입찰개요	입찰공고번호	조세정보 제533-580호	입찰일시	2015.12.22.(화) 14:00	
	입찰건명	2016년 세무인명록 제작			
입찰보증금	납 부	• 보증금율 : 10% 이상			
		• 보증금액 : 금 원정(W)			
		• 보증금납부방법 : ☐ 현금 ☐ 보증보험증권			
	현금납부시 반환계좌	• _____ 은행 (예금주 : _____)			
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 : 신청인과의 관계 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)		
본인은 위의 번호로 공고한 귀회의 일반경쟁 입찰에 참가하고자 입찰공고사항을 모두 승낙하고 불임 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 불임 : 1. 인쇄사 신고필증 사본 1부 2. 사업자 등록증(일반과세자에 한함) 사본 1부 3. 입찰보증금[현금(지정계좌입금 후 입금증) 또는 보증보험증권] 4. 인감증명서 1부 5. 납품실적 증명서 1부(납품실적 인쇄물 포함) 신 청 일 : 년 월 일 신 청 인 : (인) (증명인감) 한국세무사회장 귀하					
주의 증명인감란의 직인은 인감증명서의 직인과 일치하여야 함.		접수일시		접수확인	

납품실적 증명서

* 최근 3년간(2013년 이후) 매년 인쇄물(도서 300p 이상 제품) 납품실적

◎ 입찰참가신청자

상호 또는 명칭		전화번호	
주 소			
대표자 성명			
주민(법인)등록번호			

◎ 최근 납품실적(. . . ~ . . .)

계약연월일	납품건명	수량 (페이지)	금액	납품연월일	납 품 처	납 품 처 확인
					담당자성명 : 연락처 :	
					담당자성명 : 연락처 :	
					담당자성명 : 연락처 :	

위 내용은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

입찰참가신청일 : 년 월 일

입찰참가신청자 : 인

붙임 : 납품실적 샘플 건. 끝.

※ 본회에 대한 납품실적은 본회 기록보유에 제출할 필요 없음.