

건국대학교 행정대학원 세무행정학과 신입생/편입생 모집

1. 모집과정 및 인원 : 세무행정학과 석사과정(2년 6개월; 5학기제) 00명

2. 지원자격

◎ 신입생 :

- 가. 대학졸업자(학사학위 소지자) 또는 2017년 2월 졸업예정자
- 나. 위와 동등한 자격이 있다고 인정된 자

◎ 편입생 :

국내·외 정규대학 학사학위 취득자 또는 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 국내·외 대학원에서 1학기 이상 이수한 자

3. 원서교부 및 접수기간, 장소

- 가. 원서교부 : 행정대학원 온라인 원서접수 페이지 (<http://pagrad.konkuk.ac.kr>)
- 나. 접수일시 : 2016년 11월 7일(월) 09:00 ~ 11월 25일(금) 15:00까지
- 다. 접수주소 : 서울시 광진구 능동로 120 건국대학교 상허연구관 719호 행정대학원 행정실
(우)05029 원서접수 담당자 (TEL : (02)450-3271~2 / FAX (02)447-8001)

4. 전형료 : 80,000원

납부방법 : 건국대학교 가상계좌로 계좌이체 [신한은행 561003-96-038172 (예금주:건국대학교)]

5. 전형방법: 서류전형 및 면접전형(2016. 12. 10.(토), 면접장소는 추후 공지 예정)

6. 합격자 발표 : 2016. 12. 23.(금) 16:00 (행정대학원 홈페이지(<http://pagrad.konkuk.ac.kr/>) 공고)

7. 제출서류

- 가. 입학원서(온라인 원서접수 후 출력) 1부
- 나. 졸업증명서(학위번호 기재) 또는 졸업예정증명서 원본 1부
- 다. 대학 전학년 성적증명서 원본 1부(평점을 100점 만점으로 환산한 증명서)
(편입자는 편입전 성적증명서 포함)
- 라. 사진대장 1부 (부착하는 사진은 최근 3개월 이내에 촬영한 반명함판 사진; 출력본 불가)
- 마. 경력 및 재직증명서(해당자에 한함) 원본 1부
- 바. 개인정보제공 · 활용 동의서(온라인 원서접수 후 출력) 1부
- 사. 편입학전형 응시자의 경우 전적 대학원 성적증명서 원본 1부

8. 합격 후 진행사항 : 등록금 납부

(단위: 원)

계열/학과	입학금	수업료	신입생 등록금 총계	기타납입금(학생회비)
인문/사회	1,015,000	3,963,000	4,768,000	170,000

※ 위 등록금은 2016학년도 기준으로 상황에 따라 금액 변동 가능

※ 한국세무사회의 회원으로 추천을 받은 합격자는 수업료 30% 감면혜택