

2013학년도 2학기 산업체위탁전형 신/편입학 모집요강

산업체위탁전형 신/편입학 모집요강

2013. 05

서울디지털대학교
[대외협력처 입학관리팀]

가. 산업체위탁전형소개

본교와 위탁교육계약이 체결된 산업체에 근무 중이며 공적증명서 제출이 가능한 자가 입학하여 매학기 학비감면 혜택을 받으며 학사학위를 취득하는 전형

나. 위탁교육 체결 기관 검색[입학지원센터에서 확인 가능]

다. 신규 위탁교육 신청 및 문의

☎ 대외협력처 입학관리팀: 02-2128-3012, e-mail: dew@sdu.ac.kr

1. 모집단위 및 모집인원

모집단위 (계열)	학과	모집인원(명)		
		1학년	2학년	3학년
인문·사회계열	경영학과	113	-	11
	재경회계학과			
	법무행정학과			
	경찰학과			
	물류통상학과			
	보험금융학과			
	부동산학과			
	영어학과			
	중국학과			
	일본학과			
	상담심리학과			
	사회복지학과			
	아동학과			
	평생교육학과			
IT및문화예술계열	컴퓨터정보통신학과	103	-	23
	컴퓨터소프트웨어학과			
	미디어영상학과			
	디자인디자인학과			
	디지털페션학과			
	회화과			
	문화예술경영학과			
	실용음악학과			
	합계	216	-	34

2. 지원자격

가. 학력사항

구분	자격요건
신입학	고등학교 졸업(예정)자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자
2학년 편입학	<ul style="list-style-type: none"> ① 4년제 대학교에서 2학기 이상 수료하고 35학점 이상을 취득한 자 ② 학점인정 등에 관한 법률에 의거, 35학점 이상을 취득한 자 ③ 대학교 졸업(예정)자 ④ 전문대학 졸업(예정)자
3학년 편입학	<ul style="list-style-type: none"> ① 4년제 대학교에서 4학기 이상 수료하고 70학점 이상을 취득한 자 ② 학점인정 등에 관한 법률에 의거, 70학점 이상을 취득한 자 ③ 대학교 졸업(예정)자 ④ 전문대학 졸업(예정)자

나. 위탁사항 : 본교와 위탁계약을 체결한 산업체 재직자로서 공적증명서 제출이 가능한 자

3. 모집 일정

절차	일정	주요내용
지원서 제출	1차 2013.6.1(토)~2013.7.4(목)	<ul style="list-style-type: none"> - 입학지원서 및 학업계획서 인터넷 접수 - 전형료납부(3만원) - 학업적성검사 응시
	2차 2013.7.15(월)~2013.8.13(화)	
서류제출	1차 2013.6.1(토)~2013.7.5(금)	<ul style="list-style-type: none"> - 제출서류는 등기우편 또는 직접 방문 제출 - 서류제출 마감일 도착분에 한함
	2차 2013.7.15(월)~2013.8.14(수)	
합격자 발표	1차 2013.7.10(수) 14:00	<ul style="list-style-type: none"> - '입학지원센터'에서 지원자 개별 확인
	2차 2013.8.19(월) 14:00	
수강신청 및 등록금납부	1차 2013.7.10(수)~7.12(금)	<ul style="list-style-type: none"> - 합격자 수강신청(12학점~18학점) - 입학금(30만원)면제 - 수업료(학점당 6만원) 납부(『산*학』 협약에 따라 학비감면) - 기한 내 미등록 시 합격취소 처리될 수 있음
	2차 2013.8.19(월)~8.22(목)	

4. 전형방법

가. 전형방법 : 학업계획서(70점), 학업적성검사(30점)

나. 평가 세부항목 및 배점

항목	평가기준	평가점수
학업계획서	자기소개	사회경력, 특기, 성격 장단점, PC 조작 능력(인터넷사용 포함), 전공 분야 동일 경력 유무
	지원동기	지원계기, 학과 지원동기
	학업 및	입학 후 학업계획, 졸업 후 진로계획, 현 직종과의 연계, 학업계

구분	자기발전계획	회의 현실성	계	70점
	학업적성검사	대학 수학에 필요한 기초 학습 능력		
		총점		100점
	가산점	전공 관련 취득자격증, 각종 수상 기록 및 특수 재능 보유자		0~5점

다. 작성 방법

- ① 학업계획서는 작성 후 전형료 납부 가능하며 전형료 납부 후에도 모집 마감일까지 수정 가능
- ② 학업적성검사는 전형료 납부 후 1회(제한시간: 50분)에 한해 응시 가능하며 응시완료 후 재응시 및 수정 불가

라. 전형 평가 원칙

- ① 1지망 지원자가 모집인원에 미달하는 경우, 미달인원을 2지망 지원자 중에서 충원함
- ② 합격자 미등록, 등록포기 등으로 인한 결원이 발생하여 추가합격자를 발표하는 경우 예비합격자 입학사정 점수 순위대로 개별 통보함
- ③ 지원자가 모집인원에 미달하여도 대학수학능력이 없다고 판단된 자는 합격대상에서 제외할 수 있음(합격 하한선: 60점)
- ④ 동점자 처리 기준: 학업계획서 순, 학업적성검사 순, 연장자 순

5. 제출서류

가. 서류 제출처 (등기우편 또는 직접 방문 제출)

: (121-040) 서울시 마포구 도화동 560번지 서울디지털대학교 입학관리팀(6층)

나. 외국학교 출신자 학력인정 확인서 발급처

- ① 미국: 한미교육위원회 유학상담센터(02-3275-4011)
- ② 중국: 공자 아카데미(02-554-2688)
- ③ 일본: 대학교, 단기대학[대사관 영사부 증명담당(02-739-7400)]
전문학교[문화원 유학 상담(02-765-3011~3)]

6. 전형료, 입학금, 수업료

가. 전형료 : 3만원 납부

나. 입학금 : 30만원 (입학금 면제)

다. 수업료 : 학점당 6만원 (수강신청 학점에 따라 납부)

구분	수강신청 범위		
	12학점	15학점	18학점
일반 재학생	720,000원	900,000원	1,080,000원

※ 산/학 협약에 따라 학비감면

구분	제출 서류	비고
신입학 학력서류	고등학교 졸업자 고교 졸업(예정)증명서 1부	① ^{1부} 발급방법: ① 출신 고등학교 방문, 발급 ② 인근 초·중·고등학교 방문, 발급 ③ 우체국 방문, 민원우편 이용
	고졸학력 검정고시 출신자 검정고시 합격증명서 1부	① ^{1부} 발급방법: ① 초·중·고등학교 행정실 방문, 발급 ② 교육청 민원실을 방문, 발급
	외국인 학생 및 외국학교 출신자 1. 아포스티유확인서, 학력(교육 과정)인정확인서 중 택1부 2. 졸업(예정)증명서 및 한글 번 역문(법률사무소 공증) 1부 3. 학력조회동의서 [자필서명 필]부	① 아포스티유확인서 : 해당국가의 정부기 관 [아포스티유 인내] ② 학력인정확인서 : 주한 해당국 대사관 또는 해당국 주재 한국 영사관 발행 [본 교 양식 참고] ③ 학력조회동의서 : [본교 소정 양식]
	대학원 이상 학력자 대학(교) 또는 대학원 졸업, 제 적, 수료 증명서 1부	① ^{1부} 발급방법: ① 전적 대학 방문 ② 전적 대학 인터넷 서비스 이용 ③ 인근 동사무소 방문, 팩스 민원
편입학 학력서류	대학 졸업(예정)자 및 수료자 1. 전적 대학 졸업(예정)·수료 (재학, 휴학, 제적)증명서 1부 2. 전적 대학 성적증명서 1부	① ^{1부} 졸업/성적증명서 발급방법: ① 전적 대학 방문 ② 전적 대학 인터넷 서비스 이용 ③ 인근 동사무소 방문, 팩스 민원
	학점은행제학습자 1. 학점인정증명서 1부 2. 성적증명서 1부	평생교육진흥원 발급
	외국인 학생 및 외국학교 출신자 1. 아포스티유확인서, 학력(교육 과정)인정확인서 중 택1부 2. 졸업(수료)증명서 및 한글 번 역문(법률사무소 공증) 1부 3. 성적증명서 및 한글 번역문 (법률사무소 공증) 1부 4. 학력조회동의서 [자필서명 필]부	① 아포스티유확인서 : 해당국가의 정부기 관 [아포스티유 인내] ② 학력인정확인서 : 주한 해당국 대사관 또는 해당국 주재 한국 영사관 발행 [본 교 양식 참고] ③ 학력조회동의서 : [본교 소정 양식]
	대학원 이상 학력자 대학(교) 또는 대학원 졸업, 제 적, 수료 증명서 1부	① ^{1부} 발급방법: ① 전적 대학 방문 ② 전적 대학 인터넷 서비스 이용 ③ 인근 동사무소 방문, 팩스 민원
위탁전형 공통서류	위탁생 자격서류 공적증명서 1부	① ^{1부} (4대보험)공적증명서 : 건강보험 자격 등실 확인서, 국민연금 가입 확인서, 고용 보험자격 이력내역서 중 택 1부 (* 공무원의 경우 재직증명서 가능)

- ⑥ 자격 미달자 또는 부정한 방법으로 합격, 입학한 사실이 확인된 경우에는 입학한 후라도 합격 또는 입학을 취소함
- ⑦ 모든 장학은 다른 장학과 중복 수혜하지 않으며 중복될 경우 유리한 장학금으로 수혜하며, 재학 중에는 장학 종류별 장학 지급 기준에 준하여 수여
- ⑧ 본교 지원자 및 입학생은 타(他)대학 복수 지원 및 이중 등록(학적)이 가능함(단, 타(他)대학이 복수지원, 이중등록(학적)을 허용하는지 해당대학에 확인 필요)

나. 합격자 유의사항

- ① 합격자는 기간 내에 입학금과 수업료를 납부하지 않을 경우 합격취소 될 수 있음
- ② 입학포기 신청 및 합격취소에 의한 입학금 및 수업료 반환은 학기개시일(입학일)까지 입학금 및 수업료 전액 환불 가능 함. 학기개시일 이후에는 입학금은 반환되지 않으며 수업료는 수업일수에 따라 감액 후 환불됨('나의지원현황'-'입학포기신청' 메뉴 참조)
- ③ 신·편입생은 입학 첫 학기 휴학이 불가능하며 한 학기 수료 이후 휴학이 가능함
- ④ 1, 2학기 연속으로 지급하는 장학의 경우 두 번째 학기 휴학 시 장학금 지급이 불가함
- ⑤ 합격자 발표 후 미등록 결원 발생 시 예비합격(순위)자에 선(先)연락 하며, 유선연락 3회 이상 두절된 경우는 후(後)순위 예비합격자에 입학 기회를 부여함

다. 산업체위탁생 유의사항

- ① 위탁생의 입학 자격은 4대 보험 등 공적증명서 제출이 가능한 자이며, 매년 9월(년 1회) 공적 증명서 제출에 따른 재직 확인에 따라 학적이 유지 됨
- ② 위탁생이 본인 의사로 해당 산업체를 퇴직할 경우 입학취소 또는 제적 처리 됨. 다만, 산업체의 도산이나 구조조정으로 인한 직면면직 등 본인의 의사와 관계없이 퇴직한 경우 타 산업체로 전직한 경우에는 본교 위탁교육심의위원회의 심의를 거쳐 예외로 할 수 있음
- ③ 위탁계약에 의한 장학수혜 자격은 직전학기(계절학기 제외) 성적 평점평균 2.0 이상인 자이며 다른 장학과 중복 수혜 되지 않음(가족장학금 제외) 단, 장학금이 중복 될 경우 해당학생에 유리한 장학금으로만 지급 됨
- ④ 재학 중 신규로 본교와 산업체결이 이루어져도 소급적용은 불가함, 즉 입학 당시 산업체위탁전형으로 입학해야만 졸업 시 까지 장학혜택이 가능함

7. 유의사항

가. 지원자 유의사항

- ① 학업계획서는 전형료 납부 후에도 지원 마감 시점까지는 수정 가능함
- ② 입학지원 시 납부하는 전형료는 각 입학 전형 평가 비용으로 납부 후 일체 반환하지 않음(중복 지원을 위해 납부한 전형료 포함)
- ③ 제출서류는 입학지원 마감일 이전 도착분에 한하여 합격발표일 이후 제출하는 서류는 인정하지 않음(학점은행제 학습자는 평생교육진흥원에서 발급하는 학점인정증명서 및 성적증명서를 모집 마감 기한 내 제출)
- ④ 입학지원서(제출 서류 포함)는 삭제 및 반환하지 않으며 교육과학기술부 지침에 의해 보관함
- ⑤ 입학지원서의 허위기재 및 착오, 누락, 오기로 인하여 발생하는 책임은 지원자 본인에게 있음

8. 입학 문의

- 가. 전화: 1644-0982(전국공통번호), e-mail: go@sdu.ac.kr
나. 팩스: (02) 2128-3017
다. 주소: (121-040) 서울시 마포구 도화동 560번지 서울디지털대학교 입학관리팀(6층)