

<별표> NCS 기반 채용 직무 설명자료(세무·회계)

채용분야	회계	분류 체계	02.경영·회계·사무	
			03.재무·회계	
			02.회계	
			01.회계·감사	02.세무
요구 능력단위	(회계·감사) 01.전표관리 / 02.자금관리 / 07.회계감사 (세 무) 01.전표처리 / 02.결산관리 / 03.세무정보 시스템 운용 / 04.원천징수 05.부가가치세 신고 / 08.법인세 신고 / 09.지방세 신고 / 10.기타세무 신고 11.세무조사 대응			
직무수행 내용	(회계·감사) 회계·감사는 기업 및 조직 내, 외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 일이다.  (세 무) 세무는 기업의 활동을 위하여 주어진 세법 범위 내에서 조세부담을 최소화 시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고, 납부하는 일이다.			
필요지식	(회계·감사)  <div><div>- 입금·출금·대체 전표에 대한 지식</div><div>- 증빙서류 종류</div><div>- 증빙서류 관리 관련 규정</div><div>- 대금의 지급방법 및 지급기준</div><div>- 입·출금 전표 및 현금출납부 작성 방법</div><div>- 재무제표 작성 방법에 대한 관련 지식</div></div> <div><div>- 수신, 여신 관련 법률</div><div>- 예금계정</div><div>- 회계 관련 규정</div><div>- 내부통제제도</div><div>- 외부감사 및 회계 등에 대한 규정</div></div>			
	(세무)  <div><div>- 계정과목에 대한 지식</div><div>- 부가가치세·법인세법 규정</div><div>- 기초데이터 이해 능력</div><div>- 세법규정 적용 능력</div><div>- 세금계산서 발급방법</div><div>- 수정세금계산서 발급사유와 발급절차</div><div>- 세무조사 관련 요구서류 작성 방법</div><div>- 세무조사 관련 유사예규 및 관례 검토능력</div></div> <div><div>- 세법 및 각 세법의 신고절차</div><div>- 각 세법에 따른 부속서류 종류</div><div>- 서류작성 시 주요 체크사항</div><div>- 세무정보시스템의 이해</div><div>- 세금계산서 합계표 작성 방법</div><div>- 회계기준과 세법과의 차이</div><div>- 세무조사 관련 세목에 대한 이해</div><div>- 적법한 세무처리 방법 및 절차</div></div>			
필요기술	(회계·감사)  <div><div>- 거래 유형별로 전표 작성 능력</div><div>- 증빙서류를 처리하는 능력</div><div>- 입·출금에 대한 근거자료 확인 능력</div><div>- 전도금 관리 능력</div><div>- 재무제표 작성·검증 능력</div><div>- 재무정보 작성 능력 및 보고 능력</div></div> <div><div>- 자금사용계획 활용 능력</div><div>- 증빙자료에 대한 내용 조회 확인 능력</div><div>- 내부감사 결과보고서 작성 능력</div><div>- 감사결과에 따른 신속한 사후조치 능력</div><div>- 회계감사에 따른 주석 작성 능력</div></div>			

	<p>(세무)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계정과목별 명세서 작성 능력</li> <li>- 계정과목 분류 능력</li> <li>- 재무제표에 대한 지식</li> <li>- 재무제표 작성과 표시 능력</li> <li>- 세무프로세스 활용 능력</li> <li>- 거래기록 착오 발견 시 대처능력</li> <li>- 과세근거 및 위반사항의 적법성 여부 검토 능력</li> <li>- 전표자료 입력·조회·수정·검색 능력</li> <li>- 세무정보시스템 활용 기술</li> <li>- 세무신고 관련서류 작성능력</li> <li>- 세금계산서 발급 프로그램 활용 능력</li> <li>- 세법에 따른 신고서류 및 부속서류 작성능력</li> <li>- 장부와 실질 비교 검토능력</li> <li>- 세무조사 대응 요령과 사례 검토 능력</li> </ul>
직무수행 태도	<p>(회계·감사)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전표를 신속하고 정확하게 작성하려는 태도</li> <li>- 거래유형에 대한 정확한 판단력</li> <li>- 규정을 준수하려는 태도</li> <li>- 현금시재 관리에 대한 정확한 태도</li> <li>- 예금 관리에 대한 정확성</li> <li>- 감사준비 자료에 대한 판단력</li> <li>- 감사준비에 따른 부서간 적극적인 협업</li> <li>- 재무제표 작성에 대한 정확한 태도</li> <li>- 공시 시기 대응에 대한 신속성</li> </ul>
	<p>(세무)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수리적 정확도를 기하는 태도</li> <li>- 규정을 준수하려는 태도</li> <li>- 세심하고 주의 깊은 태도</li> <li>- 각 세법의 신고절차에 대해 체계적인 이해와 학습 태도</li> <li>- 책임을 은닉하지 않고 잘못된 것을 바로 잡으려는 태도</li> <li>- 세금계산서 발급 및 수취시기를 이해하고 처리하는 정확한 업무태도</li> <li>- 관련부서 및 거래처와의 원만한 업무협조</li> <li>- 조사자 입장의 종합적인 사고</li> <li>- 세무조사 쟁점에 대한 사전예방 태도</li> </ul>
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 수리능력, 의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리</li> </ul>
관련자격 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 세무사 자격증 필수</li> </ul>
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 국가직무능력표준(NCS) 홈페이지 <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>